

Het Muziekcentrum van de Omroep (MCO), eigendom van de Stichting Omroep Muziek, is als bruisend cultureel centrum dé plek waar professionals en amateurs op het gebied van muziek elkaar ontmoeten. Het rijks monumentale studiocomplex heeft een belangrijke regionale functie voor uitvoeringen en repetities van amateurmusici én voor liefhebbers van concerten op het hoogste niveau. Daarnaast wordt er op internationaal hoog niveau gerepeteerd en opgenomen.

Het MCO huisvest de ensembles en de staf van de Stichting Omroep Muziek (SOM), het Radio Filharmonisch Orkest en het Groot Omroepkoor. Daarnaast zijn er een aantal vaste huurders van kantoor- en studioruimtes, waaronder muziekschool Globe en het Metropole Orkest. Het gebouw kent daarnaast vele mogelijkheden voor verhuur, zowel op vaste als incidentele basis: het beschikt over 11 studio's, een eigen grand-café en meerdere vergaderruimtes.

De focus van de afdeling Muziekcentrum van de Omroep (MCO) ligt op het zo goed mogelijk huisvesten van de verschillende bewoners, het onderhouden en beheren van het gebouw én het optimaal benutten van de exploitatiemogelijkheden van het gebouw.

Wij zijn op korte termijn op zoek naar een:

## **Facilitair coördinator** **(Fulltime)**

### **Wat zijn jouw verantwoordelijkheden:**

Je bent de persoon die (groot) onderhoudsprojecten en facilitaire diensten coördineert en begeleidt en een plan kan maken voor de juiste ICT-omgeving voor de organisatie.

### **Wat houdt jouw functie in:**

- Je coördineert onderhoudswerkzaamheden en aanpassingen aan gebouw en gebouwinstallaties;
- Je coördineert facilitaire diensten w.o. ICT, schoonmaak, beveiliging, telefonie en energiebeheer;
- Je organiseert op verzoek van de manager interne verhuizingen en verstrekt informatie aan medewerkers en leveranciers hieromtrent;
- Je maakt huisvestingsplannen, maakt onderhoudsplannen en (bege)leidt de uitvoering hiervan. Je ziet tevens toe op nakoming van de overeengekomen afspraken;
- Je verzorgt de inkoop van facilitaire producten en diensten, vraagt offertes aan, onderhandelt hierover en stelt schriftelijke opdrachten vast binnen de gestelde normen van de manager;
- Je maakt werkomschrijvingen van onderhoudsprojecten en stelt de uitvoeringstermijn vast;
- Je bereidt het afsluiten van (raam)contracten voor, maakt tariefafspraken en bewaakt de uitvoering op het geleverde kwaliteitsniveau.
- Je vormt voor de taken m.b.t. onderhoud en beheer een team met onze huismeester en treedt op als achtervang van de huismeester bij zijn afwezigheid en vice versa.

**Wat moet jij in huis hebben?**

- Je hebt een relevante opleiding minimaal op hbo-niveau en hebt minimaal vijf jaar relevante werkervaring.
- Je bent klantvriendelijk, proactief, beschikt over een hands-on mentaliteit, kunt goed zelfstandig werken, beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en vindt het geen probleem om af en toe in de avond of het weekend te werken;
- Je hebt ervaring met het verduurzamen van gebouwen en het werken met meerjaren onderhoudsplannen;
- Kennis van en/of affiniteit met kantoorautomatisering is een pré.
- Kennis van en/of affiniteit met rijksmonumenten is een pré.
- Kennis van en/of affiniteit met (klassieke) muziek is tevens een pré.

**Wij bieden:**

Een uitdagende en veelzijdige functie voor iemand die geïnteresseerd is bij te dragen aan ons bijzondere gebouw, het MCO.

Het bij deze functie behorende salaris is conform de CAO van de SOM en ligt bij een fulltime dienstverband op maximaal € 3.230,60 bruto per maand (schaal I), excl. vakantiegeld en eindejaarsuitkering.

Inschaling vindt plaats op basis van relevante werkervaring.

Verder kent de SOM volop mogelijkheden om je verder te ontwikkelen en te scholen en bieden wij diverse faciliteiten om je duurzame inzetbaarheid en vitaliteit te vergroten. In aanvang bieden we je een arbeidsovereenkomst voor 1 jaar met de intentie om deze om te zetten in een vaste aanstelling.

**Informatie:**

Voor meer informatie over deze functie kan je bellen met Rogier Hageman, manager Muziekcentrum van de Omroep via telefoonnummer 035-6714175.

**Sollicitatieprocedure:**

Zie je voor jezelf een toekomst bij Stichting Omroep Muziek, stuur dan **uiterlijk 15 januari 2019** je schriftelijke sollicitatie bestaande uit een motivering en een CV per e-mail aan

[frederique.blessing@omroepmuziek.nl](mailto:frederique.blessing@omroepmuziek.nl).

**Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.**