

De Stichting Omroep Muziek (SOM) is met ca. 230 mensen het productiehuis voor levende muziek bij de publieke omroepen. De SOM heeft in het kader van de taakstelling Levende Muziek en op basis van afspraken met de NPO, NTR en AVROTROS, de opdracht voor de productie van drie grote symfonische series voor NPO Radio 4: de NTR ZaterdagMatinee, het AVROTROS Vrijdagconcert en het Zondagochtendconcert.

Het Radio Filharmonisch Orkest en het Groot Omroepkoor, onderdeel van de SOM, verzorgen de hoofdmoot van de concerten in de series. Met deze drie series en twee ensembles toont de SOM zich hoeder van vijf merkiconen van traditie én vernieuwing, mede dankzij een constructieve en intensieve samenwerking met NTR, AVROTROS en NPO Radio 4. We produceren vanuit ons eigen gebouw, het rijksmonument Muziekcentrum van de Omroep dat vaste en incidentele huurders kent en een aantal goed lopende concertseries programmeert.

De SOM produceert voor de omroepseries jaarlijks tenminste 75 concerten. Daarnaast kunnen de ensembles hun producties ook elders uitspelen en als de planning voor de series dat toelaat, producties buiten verband van de omroepen realiseren.

Wij zijn op zoek naar een:

## **Boekhouder** m/v

24 uur per week (3 tot 4 dagen)

### **De functie**

Als Boekhouder:

- Houd je het grootboek bij aan de hand van de diverse deeladministraties.
- Bereid je voor, boek je, voer je in en verwerk en/of codeer je inkoopfacturen, kasafschriften en bankafschriften
- Bereid je betaalopdrachten voor
- Bewaak je de voortgang van het betalingsproces
- Stel je betaaloverzichten op
- Draag je bij aan het opstellen van periodieke rapportages
- Verwerk je gegevens in bijvoorbeeld grootboekadministratie en kostenplaatsadministratie
- Signaleer je naderende betalingstermijnen
- Onderhoud je contacten met leveranciers op het gebied van facturering
- Schoon je crediteurenlijsten op
- Beantwoord je interne en externe vragen op het gebied van crediteuren
- Verzorg je de archivering
- Ondersteun je de voorbereiding van de controle door de accountant en voorzie je in de herleidbaarheid van de debiteuren, crediteuren en overige financiële processen.
- Maak je onderdeel uit van de afdeling Financiën, heb je 3 directe collega's en rapporteer je aan de manager financiën.

### **Jouw profiel**

- Je hebt minimaal een afgeronde MBO-4 / HBO-opleiding in een financieel/administratieve richting.
- Je hebt bij voorkeur relevante ervaring, maar we staan ook open voor starters.
- Je hebt kennis van / ervaring met geautomatiseerde administratiesystemen (bij voorkeur Unit 4 Multivers Extended) of bent bereid die kennis je snel eigen te maken.

- Je bent een ster in het beheren van (financieel gerelateerde) informatie en het doeltreffend archiveren van je dossiers.
- Je bent een teamspeler die in samenwerking met collega's zorgt voor goede uitwisseling van gegevens.
- Je werkt accuraat, bent proactief en zelfstandig en in staat om relevante gegevens te analyseren.
- Je kunt je mondeling goed uitdrukken en je kunt collega's en externen schriftelijk informatie geven en doet dat vanuit een klantgerichte instelling.
- Je weet je weg in MS Office.
- Je beheersing van de Nederlandse taal is goed, zowel in woord als geschrift.
- Als je al eerder binnen de podiumkunsten hebt gewerkt, dan is dat zeker een voordeel, weet je de weg in Opas dan helemaal.
- Je denkt graag mee en beschikt over de door ons zeer gewaardeerde humor.
- Je denkt in oplossingen, niet in problemen en bent in staat om situaties goed te analyseren.
- Verder laat je je graag raken door de schoonheid van (klassieke) muziek.

### **Praktisch**

Je werkt op het kantoor van de SOM dat zich bevindt in ons eigen gebouw, het Muziekcentrum van de Omroep in Hilversum.

De functie van Boekhouder is ingedeeld in salarisschaal G van onze eigen cao Stichting Omroep Muziek (maximaal € 35.576 bruto per jaar op basis van 40 uur, inclusief 8% vakantietoeslag en vaste eindejaarsuitkering van € 920 bruto). Medewerkers bij de SOM hebben recht op 25 vakantiedagen en 24 ATV dagen bij een 40-urige werkweek.

### **Reacties**

Je kunt je cv en motivatie uiterlijk 4 januari 2018 per e-mail sturen naar [Frederique.Blessing@omroepmuziek.nl](mailto:Frederique.Blessing@omroepmuziek.nl).

Voor vragen kan je contact opnemen met Elizabeth Groenhuijsen, manager financiën, via telefoonnummer 035 6714104.

***Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.***